

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*21068378\*

Ondernemingsrechtbank

21 MEI 2021

Griffie afd. Hasselt  
GriffieOndernemingsnr : **0689 857 367**

Naam

(voluit) : **Provinciaal Verbond Limburg**(verkort) : **P.V.L.**Rechtsvorm : **vzw**Volledig adres v.d. zetel : **Guido Gezellelaan 50 3550 Heusden-Zolder****Onderwerp akte : wijziging statuten + benoeming bestuursleden**

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 10 mei 2021 te Heusden-Zolder, heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen.

**TITEL I - VERENIGING****Artikel 1 Benaming**

& 1De vereniging wordt genoemd 'Provinciaal Verbond Limburg', hierna P.V.L. genoemd.

& 2Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het email-adres en de website van de rechtspersoon.

**Artikel 2 Maatschappelijke zetel**

De zetel van de vzw P.V.L. is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijk zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelf indien zij voorkomen in de statuten.

**Artikel 3 Doel**

& 1De vereniging heeft tot doel het handboogschietsen op doel in de provincie te promoten en bekendheid te geven als Olympische sport, als sport- en vrijetijdsbesteding en het nemen van alle initiatieven die rechtstreeks of onrechtstreeks daarmee verband houden.

& 2De vereniging heeft volgende activiteiten teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

a) Het bevorderen van de eenheid en de samenwerking tussen alle in Limburg gevestigde organisaties die betrokken zijn bij het uitoefenen van de handboogsport.

b) Het verlenen van steun, het geven van advies aan allen die de handboogsport beoefenen of willen beoefenen.

c) Het organiseren of laten organiseren, onder auspiciën, van provinciale kampioenschappen of andere handboogwedstrijden.

& 3Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

& 4De vereniging mag rechtstreeks nog onrechtstreeks enig vermogensaandeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

**Artikel 4 Duur van de vzw**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

**Artikel 5 Communicatie**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

& 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

& 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend, geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

& 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

& 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## TITEL II - LIDMAATSCHAP

### Artikel 6 Soorten Leden

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd en betalen jaarlijks een clubbijdrage aan de VZW. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

De toegetreden leden, hierna 'schutters' genoemd, zijn aangesloten bij de leden van P.VL. Zij ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport binnen de vereniging en betalen jaarlijks de vereiste toernooibijdrage bij de VZW. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de Algemene Vergadering.

De rechten en verplichtingen van zowel de leden als toegetreden leden worden omschreven in het Intern Reglement.

### Artikel 7 Aantal Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 6 bedragen. De leden van de vereniging zijn de ondergetekende stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 8.

### Artikel 8 Voorwaarden Lidmaatschap

& 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

- Akkoord gaan met de statuten + intern reglement van de vereniging.
- Aanvaard worden door de Algemene Vergadering, bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen.

& 2 Een kandidaat-lid dient schriftelijk of elektronisch zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

& 3 Bij de aanvraag om lid te worden dienen volgende stukken toegevoegd te worden:

- De statuten van de club of een als dusdanig gelden stuk.
- Een lijst met de namen + geboortedatum van de samenstelling van het bestuur van minstens 3 werkende of toegetreden leden.
- Bewijs leveren dat hun maatschappelijke zetel in Limburg is.

& 4 De leden betalen een jaarlijkse bijdrage, met een maximum van 50 euro. Deze bijdrage wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en omschreven in het Intern Reglement.

### Artikel 9 Duur – Einde Lidmaatschap

& 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden. De werkende en toegetreden leden verlengen jaarlijks hun lidmaatschap door het bevestigen van de hun toegestuurde formulieren binnen de vooropgestelde termijn, omschreven in het Intern Reglement.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging:

a) Het lidmaatschap van de leden en schutters dat binnen de vooropgestelde termijn niet wordt doorgegeven, wordt opgeschort tot na een eerste aanmaning tot regularisatie binnen de 1 (één) maand na die aanmaning. Leden die hun lidmaatschap na de regularisatietermijn niet doorgeven, worden onweerlegbaar geacht ontslagnemen te zijn.

b) Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

& 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het Bestuur.

& 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering waarbij minstens 2/3 van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

& 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

& 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

### Artikel 10 Toegetreden Leden

& 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt schriftelijk of elektronisch door een werkend lid aan het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden,

tenzij dit gaat over een transfer van het betrokken toegetreden lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-toegetreden lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren, mits dit gaat over een transfer. De voorwaarden hiervan worden omschreven in het Intern Reglement.

& 2De toegetreden leden betalen de tornado bijdrage, met een maximum van 50 euro. Deze bijdrage wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en omschreven in het Intern Reglement.

& 3Toegetreden leden kunnen uitreden uit de vereniging door hun ontslag schriftelijke of elektronisch kenbaar te maken aan het bestuursorgaan bij transfer. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer vermeld wordt op de jaarlijkse bezorgde lijst van de werkende leden.

& 4Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan beëindigd worden door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

### TITEL III - ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 11 Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering.

#### Artikel 12 Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1.De wijziging van de statuten
- 2.De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging.
- 3.De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
- 4.De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- 5.De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
- 6.De ontbinding van de vereniging
- 7.De uitsluiting van een lid.
- 8.De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- 9.Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- 10.Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

#### Artikel 13 Bijeenroeping

& 1Er zal jaarlijks een Algemene Vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

& 2Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minsten één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

& 3De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering bij gewone brief of per e-mail. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering overgemaakt worden aan de leden.

#### Artikel 14 Voorzitter Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het Bestuur.

#### Artikel 15 Volmachten

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering door een gevolmachtigde uit het Bestuur of enig ander lid van de vereniging, voorzien van een geschreven machtiging. Ieder gevolmachtigde kan slechts 1 (één) lid van de vereniging vertegenwoordigen.

#### Artikel 16 Besluiten

& 1De Algemene Vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

& 2De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (VWV), of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend zijn.

& 3Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

#### Artikel 17 Bijzondere Meerderheden

& 1In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij een statutenwijziging moet van deze aanwezigen minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging.

& 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

& 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthouding in de teller nog in de noemer worden meegerekend.

& 4 Bij een uitsluiting zie artikel 9 & 3.

& 5 Bij een ontbinding zie artikel 35.

Artikel 18 Verslag van de Algemene Vergadering

& 1 De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende Algemene Vergadering.

& 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV - BESTUURSORGAAN

Artikel 19 Samenstelling Bestuur

& 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuur bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuur tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van een bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

& 2 Elke natuurlijke persoon van 21 jaar die minimaal 3 (drie) opeenvolgende jaren toegetreden lid is van P.V.L. en geniet van de burgerlijke rechten, kan zich kandidaat stellen. Deze persoon dient zijn kandidatuur schriftelijk of elektronisch in bij het Bestuur.

Artikel 20 Duur van het mandaat

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering benoemd voor een termijn van 4 (vier) jaar. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 21 Functieverdeling

Het bestuur kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Artikel 22 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Artikel 23 Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen. Het Bestuur kan hieraan afwijkingen toestaan voor zover dit voor de goede dagelijkse werking vereist is. De Algemene Vergadering zal van deze beslissing op de hoogte gebracht worden.

Het Bestuur of bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 24 Intern Reglement

& 1 Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of de statuten.

& 2 Indien het bestuursorgaan, met minstens de helft van de bestuurders aanwezig en met een gewone meerderheid akkoord gaat, het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur alsook op de agenda en in de notulen van de jaarlijkse Algemene Vergadering op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het Intern Reglement.

Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, na voorleggen op de Algemene Vergadering en na goedkeuring gewone meerderheid.

& 3Ieder lid, ook de toetredenen leden, wordt door zijn toetreding geacht het Intern Reglement, met inbegrip van tuchtreglement, te aanvaarden en te respecteren.

Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

#### Artikel 25 Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### Artikel 26 Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de VZW het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 7 dagen voor de vergadering.

#### Artikel 27 Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuur

& 1Het Bestuur kan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

& 2Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één bestuurder vertegenwoordigen.

& 3De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de secretaris en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

& 4De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

& 5In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair besluit. De genomen besluiten worden genoteerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

#### Artikel 28 Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### Artikel 29 Verslag van het Bestuur

& 1Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de VZW.

& 2Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

& 3De notulen van de vergaderingen van het Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### Artikel 30 Einde bestuursmandaat – ontslag bestuurder

& 1Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

& 2Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te blijven in de VZW, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

& 3Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke of elektronische kennisgeving, gericht aan het Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkwijls in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

& 4Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

& 5Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

#### TITEL V - HET DAGELIJKS BESTUUR

##### Artikel 31 Het dagelijks Bestuur

& 1Het dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de beoefenen van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

& 2Het Bestuur kan het dagelijks Bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de secretaris.

& 3Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

& 4De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 2500 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

& 5Het Bestuur is belast met toezicht op het dagelijks Bestuur.

##### Artikel 32 Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden.

#### TITEL VI - Aansprakelijkheid van bestuurders

##### Artikel 33 Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) opgenomen bedragen.

#### TITEL VII - Boekhouding

##### Artikel 34 Boekjaar - Kwijting

& 1Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

& 2Elk jaar moet het Bestuur aan de gewone Algemene Vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het Bestuur stelt de rekening vast van vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Belde worden elk jaar, en ten laatste 6 (zes) maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

& 3De Algemene Vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. De kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

#### TITEL VIII - Ontbinding en Vereffening

##### Artikel 35 Ontbinding - Vereffening

& 1De VZW kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de VZW, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/2e van de leden.

Om op geen geldige manier te beraadslagen over de ontbinding van de VZW, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

& 2Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij 'VZW in vereffening' is overeenkomst het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

& 3Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

#### Artikel 36 Bestemming van het vermogen

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de VZW.

#### Artikel 37 Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten.

#### TITEL IX Slotbepalingen

##### Artikel 38 Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

#### AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuursleden:

- 1.Servaes Dominique

De Algemene Vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

- 1.Diliën Gert, bestuurder
- 2.Vos Annita, bestuurder
- 3.Steyls Jacqueline, bestuurder
- 4.Vandenbergh Benny, bestuurder
- 5.Cuppens Kristof, bestuurder

Het bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

- 1.Diliën Gert, bestuurder
- 2.Vos Annita, bestuurder
- 3.Steyls Jacqueline, bestuurder
- 4.Vandenbergh Benny, bestuurder
- 5.Cuppens Kristof, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- 1.Diliën Gert, voorzitter
- 2.Vos Annita, secretaris
- 3.Steyls Jacqueline, penningmeester
- 4.Vandenbergh Benny, bestuurder
- 5.Cuppens Kristof, bestuurder

#### BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het dagelijks bestuur in de VZW bestaat uit:

- 1.Diliën Gert, voorzitter
- 2.Vos Annita, secretaris
- 3.Steyls Jacqueline, penningmeester

Het volledig adres, maatschappelijke zetel van de VZW is als volgt: Guido Gazellelaan 50 3550 Heusden-Zolder.

De VZW heeft een officiële website, zijnde [www.pvl-limburg.be](http://www.pvl-limburg.be).

De VZW heeft een officieel e-mail, zijnde [info@pvl-limburg.be](mailto:info@pvl-limburg.be). Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De laatste versie van het intern reglement van de VZW dateert van 10 mei 2021.

Gedaan op 10 mei 2021 te Heusden-Zolder

Diliën Gert, voorzitter  
Vos Annita, secretaris